

Dynacom Business
23 square Édouard VII
75 009 Paris
09 52 04 95 14

Paris, le

Objet : formation :

Nous vous adressons notre convention relative à la mise à disposition d'une salle de réunion **située au 73 Bd De Magenta PARIS X (1^{er} étage)**.

Merci de compléter la partie vous concernant et de nous retourner:

- un exemplaire de cette convention dûment signé, paraphé.
- un chèque de réservation égal à 50% du montant TTC de la location. Ce chèque sera encaissé 15 jours avant la date de la mise à disposition de la salle.
- un chèque égal à 50% du montant TTC de la location correspondant au solde de la prestation. Ce chèque sera encaissé le jour de la mise à disposition de la salle.

La réservation ne sera effective qu'à réception de cette convention signée.

Nous pouvons néanmoins vous bloquer la salle une semaine, le temps que votre courrier nous parvienne. Il vous suffit de nous adresser un mail nous faisant part de votre réservation

Nous restons à votre entière disposition

Dans l'attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Robert Larsonneur

CONDITIONS PARTICULIERES DE MISE A DISPOSITION

Entre :

DYNACOM BUSINESS 23 SQUARE ÉDOUARD VII, 75 009 PARIS. Sarl au capital de 12 200 Euros. RCS Paris B 442 732 871

(Ci-après « Dynacom Business »)

Et :

Adresse à compléter :

(ci-après « Le client »)

Il a été convenu ce qui suit :

1 – Objet de la manifestation

- **Réunion**
- **Nombre de personnes :** (à compléter)

La manifestation ne devra pas avoir un caractère politique ou être susceptible de provoquer des controverses ou des réactions vives dans le public.

2 – DESCRIPTION DE LA SALLE MISE A DISPOSITION + DATES ET HORAIRES

DATES :

De 09h00 à 18h

Une salle de réunion pouvant accueillir jusqu'à 30 personnes « en théâtre».

Prestations fournies

- Tables et chaises.
- Chaises pour les participants
- Tableaux papiers + 1 jeu de feutres
- Eau et gobelets
- Matériel vestiaire

Prestations complémentaires

- Pièce pour pause comprenant tables hautes (2), table normale pour cafetière et théière (fournies).
- Petit salon détente 3 fauteuils avec table basse .

3 – PRIX DE LA SALLE

Prix week-end (samedi, dimanche) :

Montant HT : 300 € H.T. par jour

Montant TTC : 358,80 € T.T.C par jour

Prix semaine :

Montant HT : 250 € H.T. par jour

Montant TTC : 299 € T.T.C par jour

4 – PRESTATIONS FACULTATIVES :

Si vous souhaitez l'une de ces prestations, merci de nous le faire savoir dès la réservation.

- **Pause café** « sur buffet » : Café, Thé, Jus de fruits gâteaux secs soit 4 € H.T. par Personne et par pause (sans personnel de service / Matériel jetable) .
- **Présence d'une personne** pour accueil et préparation pauses : forfait 100 € HT par jour.

5 – RESILIATION A L'ININIAIVE DU CLIENT

La signature par le client de la présente convention empêche Dynacom Business de rechercher des clients pour les dates réservées en conséquence : **en aucun cas, le client ne pourra résilier la présente convention.**

En cas d'annulation de la réunion ou formation, l'acompte versé ne sera pas restitué, cependant le solde restant dû ne sera pas exigé si l'annulation est faite par écrit 21 jours avant la date de la prestation (caché de la poste faisant foi).

6 - CONDITIONS DE PAIEMENT

50 % d'acompte à la réservation du montant total TTC.

Le solde le 1^{er} jour du séminaire.

7 – durée de validité de la présente convention

En l'absence de réponse sous 8 jours, cette convention est caduque. La salle sera alors à nouveau disponible à la location.

Fait à Paris,

Le.....

Dynacom Business

LE CLIENT

(Signature et cachet de l'organisme)